



**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**  
*Açık Erişim İş Akış Şeması*

Kurumsal Açık Erişim Sisteminde yapılacak olan değişiklikler belirlenir; sisteme kullanıcı hesabı ekleme talepleri alınır. (1 gün)



Açık Erişim Sistemine tanımlanmış olan personele bu değişiklikleri gerçekleştirmesi konusunda gerekli talep iletilir. (1 gün)



Yetkili personel, yönetici hesabıyla sisteme giriş yaparak değişiklikleri gerçekleştirir. (1 gün)



İş akışı sona erer.