



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	07.07.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Sürekli İşçi Kübra ASLAN
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürleri - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcıları - Genel Sekreter - Rektör Yardımcıları - Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Hizmetli Sebahat GÖKTEPE
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Sekretarya, bilgi hizmetleri ve temizlik ile ilgili çalışmaların yürütülmesinde yetkilidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
✓ Görevini kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat kapsamında etik kurallar çerçevesinde zamanında ve eksiksiz olarak yapmak. ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı sekreteryası iş ve işlemlerini yürütmek. ✓ Kütüphane binası bodrum katında bulunan Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve Sekretarya ofislerinin temizlik iş ve işlemlerini yürütmek. ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nı ziyarete gelen okullar ile ilgili Daire Başkanı'nı bilgilendirmek. ✓ Kütüphane Binasında bulunan Sezer Güleç Sanat Galerisi'nde yapılacak olan etkinliklerin takibini yürütmek (Kamil Güleç Kütüphanesi Sezer Güleç Sanat Galerisi Tahsis Formunu doldurtulup Daire Başkanı'nın onayına sunma ve yazı işleri birimine teslim etmek, açma-kapatma, düzenin sağlanması, etkinlik talebinde bulunan kişilerle ilgilenmek) ve etkinlikler ile ilgili Daire Başkanı'nı bilgilendirmek. ✓ Kütüphane adına gelen kargoların (satın alma, bağış vb.) ilgili kişilere dağıtım iş ve işlemlerini yürütmek. ✓ Koruma ve Güvenlik Planı'nda İlk Yardım Ekibi'nde Ekip Personeli görevini yerine getirmek. ✓ Başkanlığımıza gelen Posta, Kargo ve Tebligat gönderilerini teslim alma mutemeti görevini yerine getirmek. ✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2022 Kübra ASLAN Sürekli İşçi İmza	... / ... / 2022 Mustafa CÜNÜK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza