



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler

- 1) Fiziksel Yapı
- 2) Örgüt Yapısı
- 3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4) İnsan Kaynakları
- 5) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- 6) Sunulan Hizmetler
- 7) Kütüphane Çalışma Saatleri

II- STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI

- 1) Stratejik Amaçlar
- 2) Stratejik Hedefler
- 3) Kalite Güvencesi Politikası

III- 2021 YILI FAALİYETLERİNE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1) Bütçe Uygulamaları Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1) Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2) Performans Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Öneri ve Tedbirler

V- KARABÜK ÜNİVERSİTESİ KAMİL GÜLEÇ KÜTÜPHANEMİZE YAPILANLAR, FAALİYETLER, EĞİTİMLER, WEBİNARLAR, ÇALIŞTAYLAR, KONFERANSLAR VE ZİYARETLER

- A- Kütüphanemize Yapılanlar
- B- Faaliyetler
- C- Eğitimler, Webinarlar, Çalıştaylar, Konferanslar
- D- Ziyaretler

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU:

İnsanın merakı onu üç konu etrafında ciddi düşünme ve araştırmaya yöneltmiştir. Bu üç konu: Varlık, Bilgi ve Etik konusu olmuştur. İnsanın varoluşsal durumunu araştırma çabası, etik/ahlak kavramlarını anlamlandırma çabası neticede onu bilgiye yöneltmiştir.

Bu serüven insanın varlık alemine geldiği andan itibaren başlayan bir serüvendir. Bilgi ve onu kayda geçirdiği en basit ve en modern anlamları ile kitap ile muhataplığı başlamıştır.

İlahi Kelamların da ifadesi ile ilk insana öğretilen bilgi O'nun yeryüzündeki misyonuna ışık tutacak ve hayatını kolaylaştıracak vazgeçilmezler arasında yer almıştır. Aslında bu bilginin özeti şu şekilde ortaya konulabilmektedir.

İnsanın kendisini tanıma bilgisi / İnsanın çevresini tanıma bilgisi / İnsanın Yaratanını tanıma bilgisi

İnsan zihninde bu alanlara ait depoladığı bilgileri bir zaman sonra kayda geçme gereği hissetmiştir. Bu hem kendi kullanımını kolaylaştırmak ve hem de gelecek nesillere bu bilgileri aktarma sorumluluğundan kaynaklanmıştır.

Başlangıçta insanlar bu bilgileri daha geniş alanlara dağlara taşlara mağara vb. mekanlara, taş kitabelere, deri malzemelerine kaydediyorlardı. Bunun ardından bir geçiş dönemi oluştu ve bunlar daha minimal yapılar olan iki kapak arası kitaplara dönüştü.

Dünün dünyasında oluşturulan bu depolama faaliyetlerinin en gözde mekanları şüphesiz Kütüphaneler olmuştur. Bilgi çağı olarak da adlandırılan 21. yüzyılda, değişimin etkisi her alanda olduğu gibi kütüphanelerde de kendisini göstermiştir. Kütüphaneler bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkisiyle kavram ve içerik olarak değişime uğramıştır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kütüphanelerde yarattığı değişim ve dönüşüm ile birlikte, kütüphane düşüncesinin basılı kaynaklardan ziyade elektronik kaynaklara yöneldiğini gözlemlemekteyiz. Dolayısıyla kütüphanelerinin varlıklarını devam ettirebilmeleri için kullanıcı ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek, farklı stratejiler izlemesi gerekmektedir. Zira günümüzde kütüphaneler ödünç alma yerlerinden ziyade, dijital bir dünyada yön bulmamızı sağlayan kılavuzluk görevi yapmaktadır.

Dijital eşitsizliğin, toplumdaki eşitsizliği yeniden üretmekle kalmayıp daha da derinleştirdiğine dair görüşlere de katılmamak elde değil. Zira dijitalleşme koskoca bir kütüphaneyi parmaklarınızın ucuna getiriyor; fakat eğer bu beceriye ya da olanaklara sahip değilsek, bilgiye ulaşmamız daha da zorlaşacaktır. İşte tam da bu noktada özellikle dezavantajlı gruplar için günümüz kütüphanelerinin işlevi devreye girmektedir.

Günümüz kütüphaneleri, toplumsal katılımdaki fırsat eşitsizliğiyle, mücadele etmek gibi zorlu bir görevle karşı karşıyadır. Aslında kimse, kütüphanelerden dünyayı kurtarmalarını beklemiyor; ancak bizim açımızdan şunu söyleyebiliriz, kütüphaneleri hesaba katmadan yeni bir toplum kurmakta mümkün değildir. Dünyamızda basılı yayına dönüşmüş kitap/dergi ve elektronik materyalleri bünyesinde bulunduran Kütüphaneler modern toplumların vazgeçilmez unsurları içinde bulunmaya devam edeceklerdir.

Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı güler yüzlü bir hizmet anlayışı ile bu geniş bilgi ağında tüm yararlanıcılarımızın ve dezavantajlı grupların ihtiyaçlarını, taleplerini karşılamak, yararlanıcılarımıza kaliteli bir hizmeti sunmak ve onlar için nezih bir ortamı hazır bulundurma gayreti ile çalışmaktayız.

Onların başarılarının kendi başarımız ve dolayısı ile ülkemizin ve milletimizin başarısı olacağı düşüncesi ile takım ruhu anlayışı ile çalışmaktayız. Bu konuda bizlerden desteklerini esirgemeyen tüm üst yöneticilerimize ve mesai arkadaşlarımıza teşekkürü borç biliriz.

Saygılarımızla.

Mustafa CÜNÜK
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1) Misyon

Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile her türlü basılı ve elektronik bilgi kaynağını sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenlemek, en hızlı ve en kolay biçimde kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

2) Vizyon

Sürekli olarak bilgi kaynaklarının güncellenmesi, yenilenmesi, koleksiyonun geliştirilmesi ve kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden en etkin şekilde yararlanabilmelerini sağlamak, kütüphane hizmetlerini dünya standartlarına ulaştırmaktır.

3) Temel Değerler

- Kalite odaklı
- Sürekli iyileştirme
- Erişebilirlik
- İşbirliği
- Farklılık
- Sosyal sorumluluk
- Engelli dostu
- Teknoloji odaklı
- Yaşam boyu öğrenme

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a. Tüm kütüphane hizmetlerini yürütür ve diğer birim kütüphaneleri arasındaki koordinasyonu sağlar ve denetler.
- b. Kütüphanenin yönetim, denetim, iş bölümü ve çalışma düzenini kurar.
- c. Kütüphanenin yönetim, örgütlenme, çalışma ve gelişmesi ile ilgili önerilerini Rektörlüğe sunar.
- d. Okuyucu tarafından istenen; dergi, yayın, kitap, araç ve gereçlerin bütçe olanakları ölçüsünde alımına yönelik süreçleri yürütür.
- e. Eğitim-öğretim ve araştırmaların gerektirdiği her türlü bilgi ve belgeyi sağlar, sağlanan belge ve bilgileri sistematik bir şekilde düzenler, kullanıma sunulması için gerekli kütüphane hizmetlerini düzenler, yürütür ve denetler.
- f. Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izler, yeni teknolojilerin kütüphaneye getirilmesi için çalışmalar yapar.
- g. Talepler doğrultusunda alınacak veri tabanlarına karar vermek amacı ile Kütüphane Danışma Komisyonu'nun toplanmasını sağlar, kullanıcılara veri tabanı eğitimleri düzenler, veri tabanlarının kullanım istatistiklerinin takibini yapar.
- h. Her yıl Üniversitenin gelişmesine, amaç ve fonksiyonlarına uygun bir plan çerçevesinde ihtiyaçları belirler ve Kütüphaneye ayrılan bütçe nispetinde onları karşılar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

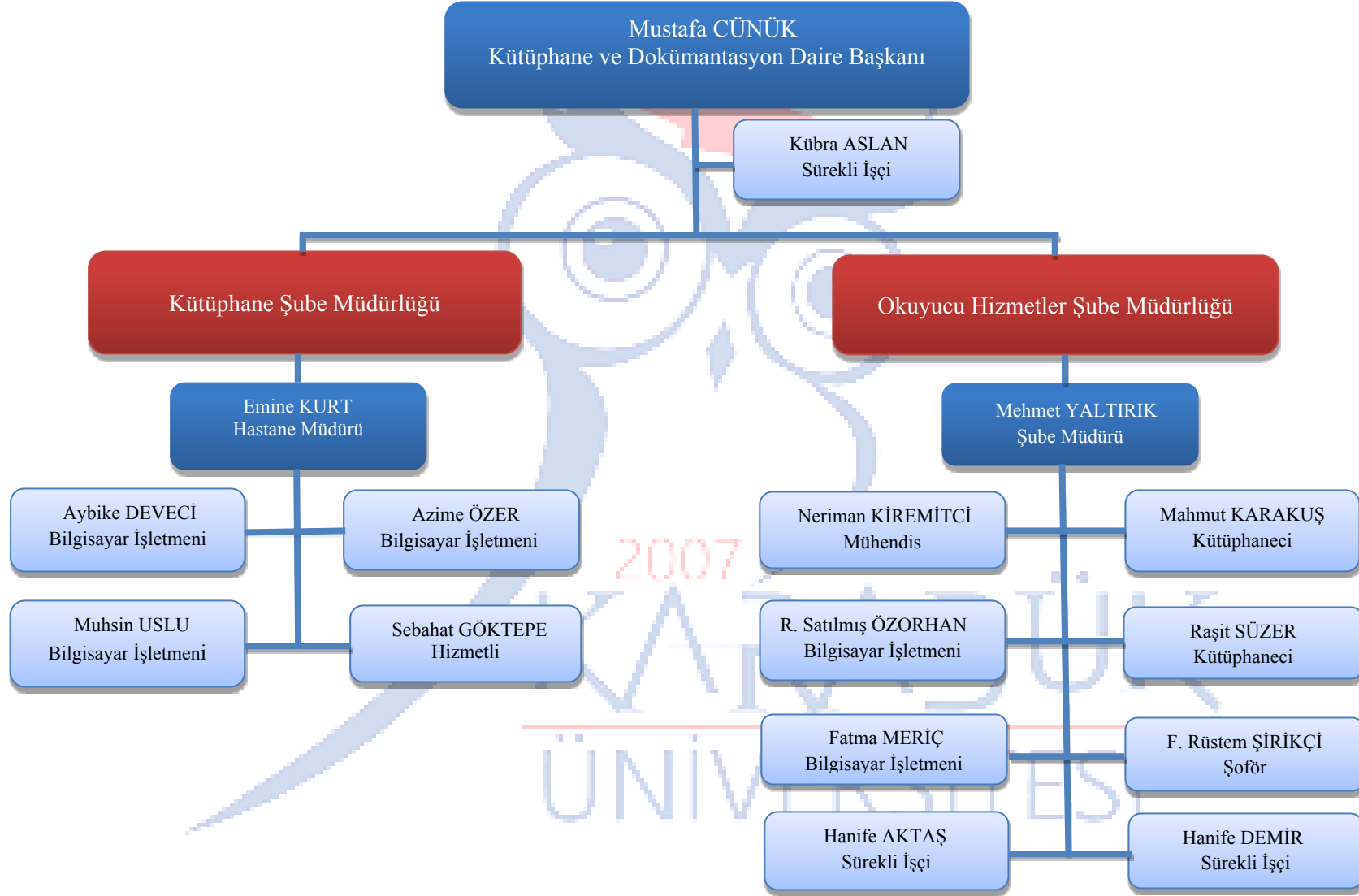
Üniversitemiz Demir Çelik Kampüsünde Merkez Kamil Güleç Kütüphanesi ve ona bağlı bir şubesi merkez kampüsteki Yabancı Diller Yüksekokulu'nda, diğer dört şubesi de Safranbolu Fethi Tokel Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi, Yenice Meslek Yüksekokulu, Eskipazar Meslek Yüksekokulu ve Eflani Meslek Yüksekokulu'nda olmak üzere toplam 6 adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Kütüphanemiz Merkez kampüsteki yeni binasına Karabük'ün 80. kuruluş yılı dönümü, Üniversitemizin ise 10. kuruluş yılı dönümü olan 3 Nisan 2017 yılında taşınmış olup, kütüphane binası hayırsever iş adamı Kamil GÜLEÇ tarafından eğitime % 100 destek kapsamında yaptırılmıştır.

Merkez Kamil Güleç Kütüphane Binası 4.000 m² olup, iklimlendirilmiş çalışma ve araştırma alanlarının yanı sıra peyzajlı yeşil alanlar ve sanat galerisi ile dış cephesi rafa dizilmiş kitapları gösteren mimarisiyle dikkat çekici bir özelliğe sahiptir.

Kütüphanemiz aynı anda 500'den fazla kullanıcıya çevrimiçi ve çevrimdışı araştırma yapma imkânı sağlamaktadır. Karabük Üniversitesi Kamil Güleç Kütüphanesi akıllı kütüphane olarak hizmet verecek şekilde tüm teknolojik imkânlarla öğrencilere ve araştırmacılara hizmet verecek şekilde donatılmıştır. Kütüphanemizde, araştırmacıların ve öğrencilerin bilgiye en kısa zamanda ulaşabilmesi için farklı teknolojik ürünler hizmete sunulmuştur. Bunlar; tüm kataloğu saniyeler içinde tarayan Kioks cihazları ve herhangi bir kişinin yardımına ihtiyaç duymadan ödünç ve iade yapılabilecek Self-Check makinesidir. Ayrıca öğrencilerin sağlıklı bir ortamda kitaplara erişimini sağlamak amacıyla, tüm bakterileri kitaptan arındıran sterilizasyon cihazı kütüphanemize kazandırılmıştır.



2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yordam Otomasyon Programı	1
Yordam RFID Güvenlik Sistemi.....	1

3.2- Bilgisayarlar

Taşınabilir Bilgisayarlar.....	1
Masaüstü Bilgisayarlar.....	33

3.3- Kütüphane Kaynakları

KAYNAK TÜRÜ	Koleksiyona 2021 Yılı İçinde Satın Alınan/Abone Olunan Kaynak Sayısı (Adet)	Mevcut Koleksiyon (Adet)
Kitap (Basılı)	2977	59.045
Tez (Basılı)	17*	2015
Sürelî Yayın (Basılı)	20	120
Sürelî Yayın (Elektronik)	36.811	36.811**
E-Kaynak (Veri Tabanı) (Yıllık Abonelik)	24	24
E-Kaynak (Veri Tabanı) (Satın Alınan)	-	2***
E-Kaynak (Veri Tabanı) İçerik Olarak Dağılımı		
	Abone Olunan/Satın Alınan E-Kaynak (Veri Tabanı)	Faydalanma İçeriği
E-Kitap (Satın Alınan)	2	16.873
E-Dergi	15	36.811
E-Kitap	1	11.300
E-Tez	1	2.944,234
İndeks	3	-
İntihal Aracı	3	-
Referans Yönetim Aracı	1	-

* Üniversitemizde yayınlanan Yükek Lisans ve Doktora Tezleri YÖK'ün tez kataloğunda online olarak erişime açık olduğundan 2021 yılında basılı tezlerin kataloğu yapılmamıştır. Erişime kapatılan tezler tarafımıza bildirildiği takdirde Kütüphane Kataloğumuza alınmaktadır.

**E-kaynakların abonelikleri yıllık yapılmakta olup bir önceki yıl veya bir sonraki yıl ile ilişkilendirilmemektedir.

*** IGI GLOBAL ve SPRINGER yayınevlerinin e-kitapları olup, Başkanlığımızca satın alınmıştır.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon Takımı		1	
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Yazıcılar (Çok Fonksiyonlu ve Lazer Dâhil)	4		
Evrak İmha Makineleri	1		
Barkod Okuyucu	3		
Yedekleme Cihazı	1		
Raf Sunucu	1		
Telefon	17		
El Terminali	1		
Self-Check (Bireysel Ödünç Verme / İade Cihazı)			2
Kiosk (Katalog Tarama) Cihazı			4

4- İnsan Kaynakları

4.1- İdari Personel

UNVAN DAĞILIMI	MEVCUT KADRO
Daire Başkanı	1
Hastane Müdürü	1
Şube Müdürü	1
Mühendis	1
Kütüphaneci	2
Bilgisayar İşletmeni	5
Şoför	1
Hizmetli	1
TOPLAM	13

4.1.1- Diğer Personel (Sürekli İşçi)

UNVAN DAĞILIMI	MEVCUT KADRO
Sürekli İşçi	3
TOPLAM	3

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	3	2	5	13

4.3- İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	6 Ay – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	2	3	2	1	-	5	13

4.4- İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	3	1	5	3	13

4.5- Sürekli İşçi Personelin Eğitim Durumu

Sürekli İşçi Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı	2	1	-	-	-	3

4.6- Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi

Sürekli İşçi Personelin Hizmet Süresi							
	6 Ay – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	1	-	-	-	3

4.7- Sürekli İşçi Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Sürekli İşçi Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	-	-	1	1	3

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol süreci ile ilgili işlemler, Daire Başkanı tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Şeffaflık, kamu kaynaklarının etkili kullanımı ve hesap verilebilirlik ilke olarak benimsenmiştir.

6. Sunulan Hizmetler

• **Ödünç-İade hizmeti:** Üniversite personeli ile öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleri olduğundan belli sayıda kitabı belli süreler içerisinde ödünç alıp iade edebilmektedir.

• **Danışma hizmeti:** Bilgi erişimi, bilgiye erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla elektronik veri tabanları kullanımı ve kullanıcı eğitimi konusunda talep halinde yardımcı olunmaktadır.

• **Tarama hizmeti (e-katalog):** Kütüphane koleksiyonundaki tüm materyallerin kütüphane otomasyonunda kayıtlı olup olmadığı katalog taraması sayesinde internet üzerinden 24 saat kesintisiz yapılabilmektedir.

• **Sürelî yayın hizmeti:** Kütüphaneye dağıtım, bağış ve satın alma yoluyla gelen dergi, kitap vs. kütüphane kataloğuna alınmakta ve kullanıcılarımızın hizmetine sunulmaktadır.

• **Kataloglama:** Otomasyon Hizmeti Filemaker tabanlı YORDAM Kütüphane Otomasyonu, yayınlara ait kataloglama ve sınıflandırma işlemleri uluslararası düzeyde ve elektronik ortamda yapılmaktadır.

• **Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti:** Kütüphaneler arası ödünç alma-verme hizmeti kütüphanemiz koleksiyonunda bulunmayan kitapların ANKOS KİTS web tabanlı “Kütüphaneler Arası İşbirliği” programı ve TÜBESS sistemi ile diğer üniversite kütüphanelerinden sağlanmaktadır.

• **Elektronik kaynak hizmeti:** Güncel bilgiye hızlı erişimin önem kazandığı günümüzde abone olunan erişim sağlanan bilimsel kaynaklara tam metin makale, öz/özet ve e-kitap hizmeti kütüphane web sitesi <http://kutuphane.karabuk.edu.tr/index.aspx> üzerinden, tanımlı IP adresleri ve uzaktan erişim programı ile hizmete sunulmaktadır.

• **Sağlama hizmeti:** Kütüphane koleksiyonunu zenginleştirmek için akademik, idari birimlerin ve öğrencilerin talepleri ile basılı ya da elektronik bilgi kaynaklarını temin etmektedir.

• **Raf düzeni hizmeti:** Bilgi erişimi, bilgiye erişimi hızlı hale getirmek ve kullanıcılarımızın bilgi ihtiyacını karşılamak amacıyla kütüphanemizin raflarında günlük düzen sağlanmaktadır.

• **Kitap ayırtma hizmeti:** Kullanıcılarımız ihtiyacı olan fakat o an için bir başka kullanıcıya ödünç verilmiş kitabı, iade edildiğinde öncelikli olarak alma hakkı kazanmaktadır.

• **Grup odası hizmeti:** Kullanıcılarımızın projelerini veya ortak araştırma konularını grup halinde çalışabilmesi için grup çalışma odalarının rezervini gerçekleştirip takibinin yapılmasını sağlamaktadır.

7. Kütüphane Çalışma Saatleri

Eğitim-Öğretim Dönemi

Günler	Ödünç-İade Birimi	Ders Çalışma Salonları
Hafta içi	08:30-22:30	08:30-22:30
Cumartesi	09:00-21:00	09:00-21:00
Pazar	10:00-18:00	10:00-18:00
Resmi Tatil	Kapalı	Kapalı

Sınav Dönemi

Günler	Ödünç-İade Birimi	Ders Çalışma Salonları
Hafta içi	08:30-22:30	08:30-22:30
Cumartesi	09:00-21:00	09:00-21:00
Pazar	10:00-18:00	10:00-18:00
Resmi Tatil	Kapalı	Kapalı

Yaz Dönemi

Günler	Ödünç-İade Birimi	Ders Çalışma Salonları
Hafta içi	08:30-17:30	08:30-17:30
Cumartesi	Kapalı	Kapalı
Pazar	Kapalı	Kapalı
Resmi Tatil	Kapalı	Kapalı

*Pandemi dolayısıyla çalışma saatleri değişiklik göstermiştir.

II- STRATEJİK AMAÇLAR, STRATEJİK HEDEFLER VE KALİTE GÜVENCESİ POLİTİKASI

1- Stratejik Amaçlar

- a) Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesini sağlamak,
- b) Kütüphanenin varlık nedeninin “kullanıcılarımız” olduğu ilkesinin bütün etkinliklerimize yön vermesini sağlamak,
- c) Nitelik ve nicelik açılarından yeterli, Karabük Üniversitesi'nin mensubu olmaktan gurur duyan insan gücüne sahip olmak,
- d) Kullanıcıların gereksinim duyduğu basılı, elektronik ve görsel bilgi kaynakları, dengeli bir şekilde sağlamak, sahip olma yerine erişim felsefesini benimseyen bir anlayışı hayata geçirmek,
- e) Çağdaş bilgi teknolojileri ile donatılmış, ileri araştırma olanaklarının sunulduğu bir bilgi merkezi olmak,
- f) Finansal kaynakların gereken düzeye çıkartılması için çaba göstermek ve bu kaynakların ekonomik bir şekilde harcanmasını sağlamaktır.

2- Stratejik Hedefler

- a) Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi-belge kaynaklarını yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlamak, güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak.
- b) Elektronik kaynakların devamlılığını sağlamak, yeni eklenecek elektronik kaynakları seçmek ve abonelik işlemlerini yapmak.
- c) Uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetlerini yürütmek.
- d) Satın alınan veri tabanlarının kullanım oranlarını saptamak, maliyet analizini yapmak ve etkin kullanımı sağlamak.

3- Kalite Güvencesi Politikası

Stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikamız;

- a) Bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmalarını destekleyen,
- b) Her gün gelişip ilerleyen yeni yayınlarla (basılı - elektronik) zenginleşen,
- c) Bilimin son verilerini izlemekle görevli,
- d) Her türlü bilgi gereksinimini karşılayan,
- e) Birim personelinin nitel ve nicel olarak yeterli olması için gerekli çabayı harcayan,
- f) Kütüphanemizin fiziksel ortamının güvenli ve yeterli olması için gerekli kaynakları sağlamaya çalışan,
- g) Personel, kaynak, teknolojik altyapı ve hizmetleriyle saygın, otorite bir bilgi ve belge merkezi olmaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2021 YILI BÜTÇE TERTİPLERİNİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ				
TERTİP	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
62.239.765.0-0475.0005-02-01.01	800.400,00 ₺	800.045,99 ₺	354,01 ₺	99,96
62.239.765.0-0475.0005-02-02.01	122.000,00 ₺	121.201,77 ₺	798,23 ₺	99,35
62.239.765.0-0475.0005-02-03.02	146.000,00 ₺	145.448,49 ₺	551,51 ₺	99,62
62.239.765.0-0475.0005-02-03.03.10	7.000,00 ₺	3.991,46 ₺	3.008,54 ₺	57,02
62.239.765.0-0475.0005-02-03.04.30	1.500,00 ₺	1.293,12 ₺	206,88 ₺	86,21
62.239.765.0-0475.0005-02-03.05	3.000,00 ₺	2.205,96 ₺	794,04 ₺	73,53
62.239.765.0-0475.0005-02-06.01	1.420.000,00 ₺	1.418.742,07 ₺	1.257,93 ₺	99,91
98.900.9006.0-0475.0005-02-01.03.10	19.050,00 ₺	19.050,00 ₺	0,00 ₺	100,00
98.900.9006.0-0475.0005-02-01.03.30	5.480,00 ₺	5.477,28 ₺	2,72 ₺	99,95
98.900.9006.0-0475.0005-02-01.03.50	4.560,00 ₺	4.548,77 ₺	11,23 ₺	99,75
98.900.9006.0-0475.0005-02-02.03	6.400,00 ₺	6.398,74 ₺	1,26 ₺	99,98
TOPLAM	2.535.390,00 ₺	2.528.403,65 ₺	6.986,35 ₺	99,72

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Katılım Sağlanan		Kütüphane / Abone Olunan Veri Tabanları Tarafından Düzenlenen	
	Online	Yüz Yüze	Online	Yüz Yüze
Eğitim	9	2	22	1
Çalıştay	-	1	2	-
Webinar	-	-	10	-
Konferans	-	1	-	-

2- 2021 Yılı Performans Bilgileri

2.1 Kütüphane Kullanıcı Verileri

Kits ödünç alınan kitap sayısı: 33

Kits ödünç verilen kitap sayısı: 6

Kits gelen makale sayısı: 3

Kits gönderilen makale sayısı: 1

ULAKBİM - TÜBESS gelen tez sayısı: 34

Kütüphaneden ödünç kitap alan öğrenci sayısı: 3486

Kütüphaneden ödünç kitap alan akademik personel sayısı: 136

Kütüphaneden ödünç kitap alan idari personel sayısı: 107

Kütüphaneden ödünç kitap alan toplam kullanıcı sayısı: 3729

Kütüphanede bulunan toplam kitap sayısı: 59.045

Akademik personele verilen ödünç kitap sayısı: 713

İdari personele verilen ödünç kitap sayısı: 733

Öğrencilere verilen ödünç kitap sayısı: 12.297

Toplam ödünç verilen kitap sayısı: 13.743

Kütüphanemize 1 yıl boyunca giriş yapan kişi sayısı: 164.441

2.2 Abone Olunan Basılı Yerel ve Ulusal Gazeteler

Sıra No	Gazete	Miktar (Adet)
1	Haber Sancak Gazetesi	5 Adet
2	Batı Karadeniz Ekspres Gazetesi	5 Adet
3	Bölgenin Sesi Gazetesi	5 Adet
4	Karabük Meydan Gazetesi	5 Adet
5	Karabük Haber Gazetesi	5 Adet
6	Karabük Postası Gazetesi	5 Adet
7	Karabük'ün Sesi Gazetesi	5 Adet
8	Safranbolu Ekspres Gazetesi	5 Adet
9	Son Haber Gazetesi	5 Adet
10	Soz Söz Gazetesi	5 Adet
11	Karabük Gündem Gazetesi	5 Adet
12	Karabük Farklı Gazetesi	5 Adet
13	Bizim Eflani Gazetesi	5 Adet
14	Burası Karabük Gazetesi	5 Adet
15	Türkiye Gazetesi	5 Adet
16	Sabah Gazetesi	10 Adet
17	Ajans Yenice Gazetesi	5 Adet

2.3 Abone Olunan Basılı Dergiler

Sıra No	Dergi Adı	Miktar (Adet)	Periyot
1	Dergâh	2	Aylık
2	Şiraze	2	Aylık

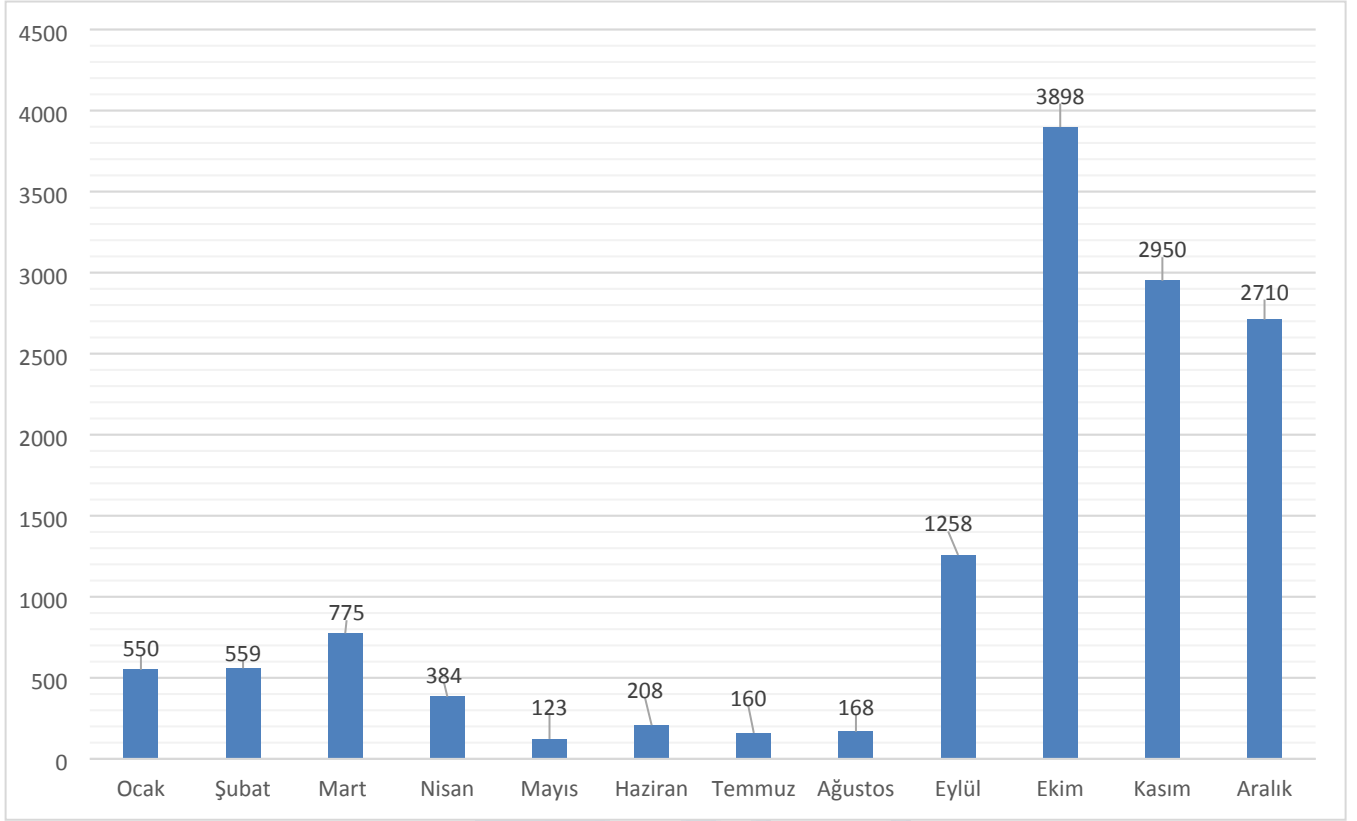
2.4 Veri Tabanları

Sıra No	Abone Olunan Veri Tabanları	EKUAL Tarafından Sağlanan Veri Tabanları
1	HukukTürk	BMJ Online Journals
2	IGI Global E-Kitap Koleksiyonu (Satın Alma)	CAB Abstracts
3	Legal Online (Legalbank Elektronik Hukuk Bankası)	EBSCOHOST
4	Matscinet	Emerald Premier eJournal
5	Sobiad Atıf Dizini	IEEE
6	Springer E-kitap Koleksiyonu (Satın Alma)	İntihal.net (Akademik İntihal)
7	Turcademy	iThenticate
8	İdealOnline	JSTOR Archive Journal Content
9		Mendeley
10		Ovid Total Access Collection
11		ProQuest Dissertations & Theses
12		ScienceDirect Freedom Collection
13		Scopus
14		Springer Nature
15		Taylor & Francis
16		Turnitin
17		Web of Science
18		Wiley Online Library

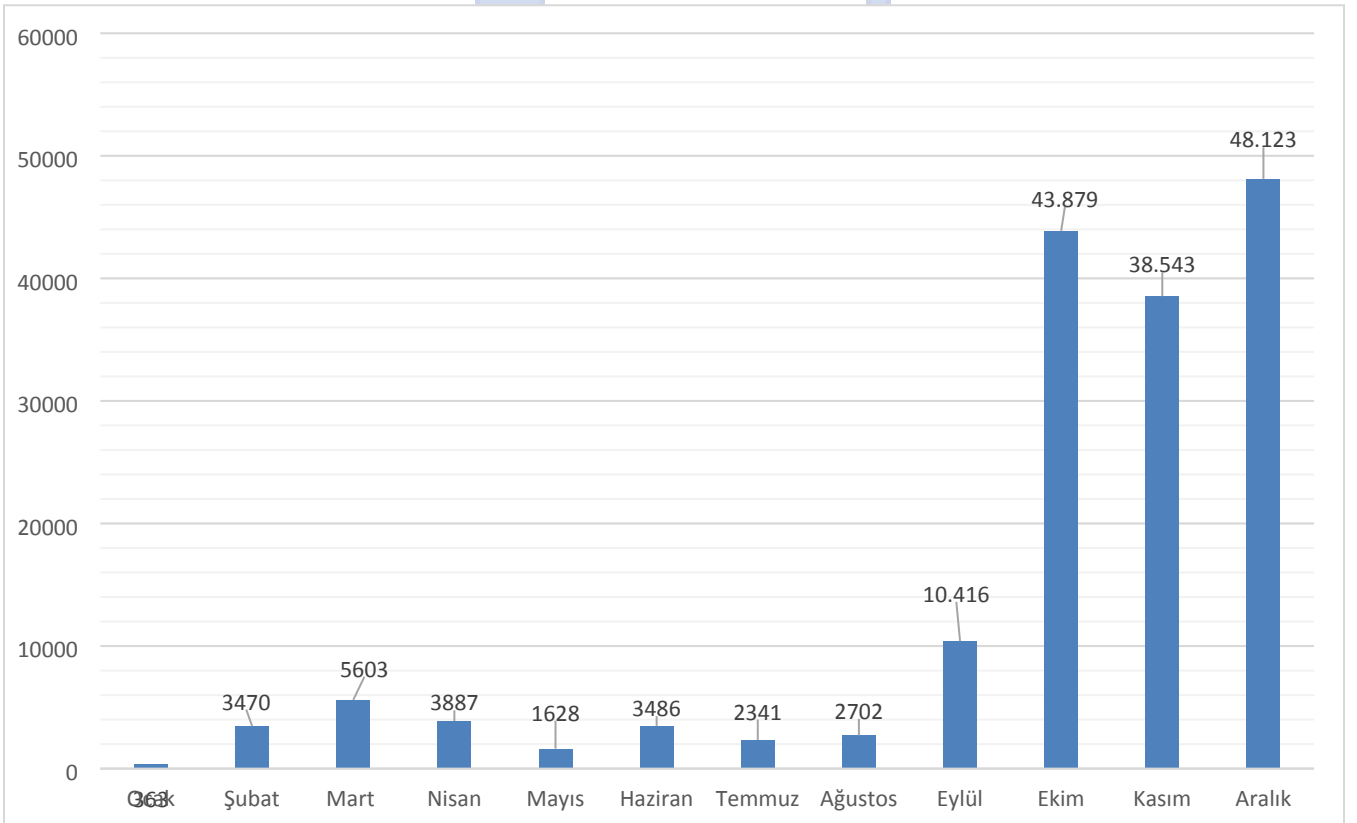
2.5 Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları

Sıra No	Deneme Erişimine Açılan Veri Tabanları
1	Book Cites
2	Almanhal
3	Elsevier ClinicalKey
4	American Physical Society
5	Legaling
6	Visible Body Human Anatomy Atlas
7	Cambridge University Press
8	Cochrane Library
9	EMBASE
10	Primal Pictures 3D Anatomi
11	HiperKitap

2.6 2021 Yılı Aylara Göre Ödünç Alınan Kitap Sayısı



2.7 2021 Yılı Aylara Göre Kullanıcı Giriş Sayıları



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1) Özverili çalışan personel.
- 2) Üniversite yönetiminin desteği.
- 3) Üst yönetimin katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi.
- 4) Kütüphanenin kendisine ait bütçesinin olması.
- 5) Güncel ve her yıl geliştirilen koleksiyonunun olması.
- 6) ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM – EKUAL'a üye kütüphane olması.
- 7) Kütüphanenin hafta sonları ve mesai saatleri dışında da hizmet veriyor olması.
- 8) Kütüphanede internet erişim biriminin olması ve öğrencilerimizin online araştırma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmesi.
- 9) Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine uygulanması.
- 10) Kütüphanenin estetik bir mimariye sahip olması.
- 11) Güvenlik sistemine sahip olunması.
- 12) Kullanıcı memnuniyetine yönelik çalışmalara önem verilmesi.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1) Personelin mesai saati dışında çalışmak zorunda olması.
- 2) Deneyimli ve nitelikli personelin yetersizliği.
- 3) Çalışma alanı kapasitesinin yetersizliği.
- 4) Kütüphanemizde çalışma alanı ile kitapların iç içe olması.
- 5) Kütüphane bilgi ve otomasyon sistemi arızalarında sorunları çözebilecek ve teknik destek sağlayacak bilgisayar programcısının olmaması.
- 6) Yabancı dil bilen personel eksikliği.
- 7) İdari personel çalışma ofislerinin dışa açılan penceresinin bulunmaması nedeniyle havasız olması.
- 8) İdari personel çalışma ofislerinin gün ışığından yararlanamaması.
- 9) İdari personel çalışma ofislerinin bodrum katta olması.
- 10) Okuma/çalışma salonu eksikliğinin olması.

C- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- 1) Kütüphanemizin, hızla büyüyen kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, daha kaliteli ve 7/24 hizmet verebilmesi için, personel ihtiyacının karşılanması ve bunun için gece nöbet tutabilecek en az 4 personel takviyesinin yapılması gerekmektedir.
- 2) Taşınır Kontrol Yetkililiği için en az 1 adet şef kadrosunda personelin görevlendirilmesi gerekmektedir.
- 3) Temizlik görevlisi sayısı vardiya sistemine uyacak şekilde 1'i erkek olmak üzere 2'den 5'e çıkarılması gerekmektedir.
- 4) Öğrencilerin ders çalışabilecekleri okuma/çalışma salonları bulunan ek bir bina yapılması gerekmektedir.
- 5) İdari personele insani bir çalışma ofisi sağlanmalı ve dışa bakan gün ışığı alan ofislerin oluşturulması gerekmektedir.

V- KARABÜK ÜNİVERSİTESİ KAMİL GÜLEÇ KÜTÜPHANEMİZE YAPILANLAR, FAALİYETLER, EĞİTİMLER, WEBİNARLAR, ÇALIŞTAYLAR, KONFERANSLAR, ZİYARETLER

A- Kütüphanemize Yapılanlar

- 1) 2021 yılı içerisinde Kütüphanemize bağış yapılan kitapların katalogları yapılarak raflarda kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.
- 2) Kütüphanemizin haşerelere ve kemirgenlere karşı belirli periyotlarla ilaçlatılması sağlanmıştır.
- 3) Kamil Güleç Kütüphanesi'nde görev yapan personellerin görev tanımları güncellenmiştir.
- 4) Kütüphanemizde bulunan asansöre belirli periyotlarla bakım yaptırılmıştır.
- 5) Yeni Koronavirüs (COVID-19) salgınına karşı gerekli önlemler alınmıştır.
- 6) Kütüphanemizde görev yapmakta olan sürekli işçi ve kısmi zamanlı öğrencilerin puantajları yapılarak ilgili birime gönderilmiştir.
- 7) Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi teknik, destek, bakım, eğitim ve sms gönderim hizmetlerine ait Kontrol Teşkilatı ve Muayene Kabul Komisyonu güncellenmiştir.
- 8) Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı İlaçlama Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonu, Düşüm Komisyonu, Değer Tespit Komisyonu, Hurdaya Ayırma Komisyonu, Muayene ve Kabul Komisyonu, Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, Yaklaşık Maliyet Tespit Komisyonu, Birim Kalite Komisyonu, Sayım Komisyonu, İmha Komisyonu, Devir Teslim Kurulu ve Materyal Seçme Komisyonu güncellenmiştir.
- 9) Kütüphanemiz zemin katına Kütüphane Binamızın mimarisine uygun, görselliği bozulmayacak şekilde ödünç iade bankosu yaptırılmış ve camlı bölme ile kapatılmıştır.
- 10) Koruma ve Güvenlik Planı kapsamında Kütüphanemiz Söndürme, Kurtarma, İlk Yardım ve Koruma ekipleri güncellenmiştir.
- 11) Üniversitemiz Kamil Güleç Kütüphanesi zemin katında bulunan güvenlik bankosunun yeri değiştirilmiştir.
- 12) COVID-19 salgın tedbirleri kapsamında Kamil Güleç Kütüphanesi'nin kapasitesi düşürüldüğünden Fakültelerde/Yüksekokullarda ders çalışma salonlarının daha düzenli, daha hijyenik ve daha uzun süreli açık tutulması için gerekli tedbirlerin alınması ile alakalı Mühendislik Fakültesi Dekanlığı'na, Teknoloji Fakültesi Dekanlığı'na, Tıp Fakültesi Dekanlığı'na, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı'na, İslami İlimler Fakültesi Dekanlığı'na ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.
- 13) Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın web sayfasının güncellenmesi, düzeltilmesi vb. işlemlerin yapılabilmesi için Web Sayfası Sorumluları güncellenmiştir.
- 14) Posta, tebliğat ve kargo gönderilerinin kurum ve kuruluşlara teslimlerinde hizmet aksaklığı yaşanmaması amacıyla Başkanlığımızdan Posta, Kargo ve Tebliğat Gönderileri Teslim Alma Mutemedi olarak personeller görevlendirilmiştir.
- 15) Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak Sosyal Sorumluluk Projesi kapsamında 2022 yılı için ilk, orta ve lise düzeyinde ihtiyaç sahibi olan okullarda değerlendirilmek üzere Akademik, İdari Personel ve öğrencilerimizden kitap, dergi, zeka oyunu vb. materyaller sağlanması için bağış kampanyası düzenlenmiştir.
- 16) Başkanlığımız tarafından 2021 yılı Eylül ayı itibariyle Şiraze Dergisi'ne abonelik sağlanmıştır.
- 17) Başkanlığımız Şube Müdürlükleri, Kütüphane Şube Müdürlüğü ve Okuyucu Hizmetler Şube Müdürlüğü olarak ayrıldığından ilgili personeller bağlı müdürlüklerin altına bağlanmış ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) tanımlamaları yapılmıştır.

- 18) Kütüphanemiz kullanıcılarına hafta içi 08:30-22:30, Cumartesi 09:00- 21:00, Pazar 10:00-18:00 saatleri arasında, sınav dönemlerinde ise 24 saat hizmet vermesi planlandığından 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında Üniversitemizde II. Öğretimler için fazla mesai uygulanması durumunda diğer birimlerden mesaiye kalmak isteyen personellerin Kütüphanemizde görevlendirilmesi için ilgili birime yazı yazılmıştır.
- 19) Kütüphane Binamız Fakülte kantinlerine ve sosyal tesise uzak konumda bulunduğundan kullanıcılarımızın yeme, içme vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için Kütüphane Binamız dış mekanında kantin oluşturulması için ilgili birime yazı yazılmış ve kantin açılması sağlanmıştır.
- 20) Üniversitemiz 2021-2025 Stratejik Planının izleme ve değerlendirmesini yapmak üzere gösterge verilerinin doğru, güvenilir bir şekilde girilebilmesi ve takibini sağlamak amacıyla Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımızca Veri Giriş Sorumlusu görevlendirilmiştir.
- 21) Kütüphanemiz binasında 2022 yılında yapılması planlanan bakım onarım taleplerimiz ilgili birime yazı ile gönderilmiştir.
- 22) Kullanıcılarımızın ödünç almış oldukları kaynakların iade süresi pandemiden dolayı 15 günden tarihine bakılmaksızın 18.10.2021 tarihine kadar uzatılmıştır.
- 23) Üniversitelerde ve araştırma merkezlerinde kullanılan ulusal veya uluslararası elektronik veri tabanlarına, kampüs dışından, hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde ulaşabilmelerini sağlayan VETİS'e abonelik sağlanmıştır.
- 24) Kütüphanemiz Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne (CİMER), KBÜ İletişim Merkezi'ne (RİMER) ve Memnuniyet, Öneri ve Dilek Kutusu'na gelen dilekler, öneriler vb. talepler imkanlar dahilinde yapılmış ve ilgili kişilere bilgiler verilerek bu taleplere dönüş sağlanmıştır.
- 25) Birimlerden gelen talepler doğrultusunda idare faaliyet raporları, performans gösterge gerçekleştirmeleri ve brifingler hazırlanarak ilgili birimlere yazı ile gönderilmiştir.
- 26) Başkanlığımız bünyesinde imza yetkisi bulunan personellerin imza ve mühür örnekleri ilgili birime gönderilmiştir.
- 27) Tahliye, Yerleştirme ve Planlama Çalışma Grubu 2021 yılı Operasyon Planı Güncelleme çalışmaları çerçevesinde olası bir afet durumunda Karabük il genelinde tespit edilen toplanma alanlarında görevlendirilen personeller güncellenmiştir.
- 28) Kütüphanemizde çalışmak üzere kısmi zamanlı öğrenci alımları yapılmıştır.
- 29) Kütüphanemiz Kalite Komisyonu toplanmış ve alınan kararlar ilgili birime gönderilmiştir.
- 30) 12 Temmuz 2019 tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Sıfır Atık Yönetmeliği" ile birimlerce oluşacak atık pil ve atık tonerlerin ilgili mevzuat hükümleri kapsamında bertarafının sağlanabilmesi ve bahsi geçen pillerin teslimatının ilgili birime yapılabilmesi için personeller görevlendirilmiştir.
- 31) Üniversitemiz İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı çerçevesinde organizasyon şemamız, iş akış şemaları ve görev tanımları güncellenmiştir.
- 32) Kütüphanemizde bulunan 7 adet grup çalışma odalarına ve güvenlik bankosuna internet hattı çektirilmiştir.
- 33) Kütüphanemizde bulunan grup çalışma odaları rezervasyonu için online randevu sistemine geçilmiştir.
- 34) Üniversitemizde eğitim-öğretim gören öğrenci ve görevli Akademik-İdari Personel sayısına göre Başkanlığımızda görev yapmakta olan Kütüphaneci kadrosundaki personel sayımız yetersiz olduğundan hızla büyüyen kullanıcı ihtiyaçlarını karşılamak, eğitim-öğretim kalitesini artırmak, Kütüphane iş ve işlemlerinin daha hızlı ve etkin yürütülmesini sağlamak, Kütüphane Koleksiyonumuzu elektronik, basılı olarak güncellemek ve güçlendirmek için gerekli takibin yapılmasını sağlamak, Açık Erişim Sistemimize veri girişi yapmak ve takibini sağlamak amacıyla Kütüphaneci kadrosunda çalıştırılmak üzere Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü mezunu

personellere ihtiyaç duyulduğundan bu talebimiz ilgili birime yazılmıştır.

- 35) Karabük Milletvekili Niyazi GÜNEŞ'in Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağış yaptığı kitaplar Kütüphanemiz kataloğuna alınarak, kitaplık oluşturmuştur.
- 36) Üniversitemiz 2022-2023 dönemi "İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" hazırlık çalışmaları kapsamında Başkanlığımız Birim Risk Koordinatörü ve Birim Risk Yönetim Ekibi güncellenmiştir.
- 37) Kütüphane kullanıcılarımızın kullanım verileri, talepleri ve ULAKBİM EKUAL'in çalışmaları sayesinde tüm üniversitelere sunulan elektronik kaynak erişim hizmetleri göz önünde bulundurularak, Başkanlığımız tarafından yapılan değerlendirme sonucu, 2021 yılı için abone olunması/satın alınması düşünülen elektronik kaynaklara ilişkin Rektörlük Makamı'ndan Olur alınmıştır.
- 38) Karabük Üniversitesi Kamil Güleç Kütüphanesi tarafından alımı ve abone olunan yapılan dergiler, kitaplar, e- kitaplar, veri tabanları ve gazetelerin ödemesi yapılmıştır.
- 39) Üniversitemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından talep edilen ulusal ve yerel gazetelerin 2022 yılında aboneliklerinin devam ettirilmesi ile ilgili Rektörlük Makamı Oluru alınmıştır.
- 40) 31 Aralık 2021 tarihinde yapılan ISO 26000 Farkındalık Toplantısı'na Daire Başkanı ve Şube Müdürü katılım sağlamıştır.
- 41) 12.02.2020 tarihli ve 2020/03 sayılı kararı ile Üniversitemiz Senatosu tarafından onaylanarak yürürlüğe giren Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yönergesi EK-4 Ödünç Verme Kuralları içerisinde yer alan İadeleri Geciktirme, Hasara Uğratma ve Kayıp İşlemleri; "Kütüphaneden ödünç alınan materyallerin geç iade edilmesi, kaybedilmesi ve hasara uğratılması durumlarında; her yıl üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen yaptırımlar uygulanır." maddesine istinaden, 2021 yılı için İadeleri Geciktirme, Hasara Uğratma ve Kayıp İşlemleri ile ilgili yaptırımlar Üniversitemiz Yönetim Kurulu tarafından görüşülerek karara bağlanmıştır.
- 42) Kütüphanemiz cam tavanına cam filmi çektirilmiştir.
- 43) Pandemiden nedeniyle hijyeni sağlamak adına kütüphanemiz bay/bayan mescitlerine yedek halı alınmıştır.
- 44) Kütüphanemiz içerisinde eksik olan alanlara elektrik prizi taktirilmiştir.
- 45) Güvenlik amaçlı kütüphanemiz binası içinde ve dışında bulunan merdivenlerin kaydırmaz bantları ile giriş kapılarının önündeki paspaslar yenilenmiştir.
- 46) Kütüphanemizde bulunan öğrenci bilgisayarlarının bakımı yaptırılmıştır.
- 47) Başkanlığımız tarafından ~~sekreteryası yürütülen Üniversitemiz Yayın Koordinatörlüğü'nce~~ yayınlanacak/basımı yapılacak dergi, kitap vb. için karar yazıları yazılmış olup aşağıda liste halinde verilmiştir.

YAYIN KOORDİNATÖRLÜĞÜ YAZILARI

22.02.2021 tarihli ve E-20741841-824.02.99-12237 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Balagh Journal of ISLAMIC AND humanities Studies – Karabuk University Faculty of Theology (Balagh Majallah al-Dirasat al- Islamiyyah wa'l- Insaniyyah- Külliyyah al- İlahiyyat-Jami'ah Karabuk) Dergisi MUTALAA Karabük İlahiyat (Mutalaa The Journal of Divinity Faculty of Karabuk University) Dergisi İLAHİYAT FAKÜLTESİ
22.02.2021 tarihli ve E-20741841-824.02.99-12226 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Girişimcilik Örnek Olayları: Belirsizlikler Artarken Kitabı İŞLETME FAKÜLTESİ
22.02.2021 tarihli ve E-20741841-824.02.99-12200 Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Karabük Üniversitesi Makine Mühendisliği Dergisi MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
25.02.2021 tarihli ve E-20741841-806.02.02-13031 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. UNIKA Sağlık Bilimleri Dergisi SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
08.04.2021 tarihli ve E-20741841-806.01.01-23938 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. ReseArch'20 Uluslararası Mimarlık Araştırmaları Sempozyumu Genişletilmiş Özet Kitabı MİMARLIK FAKÜLTESİ
26.04.2021 tarihli E-78436549-806.01.01-26990 sayılı Genel Sekreterlik yazısı. Research'20: International symposium of architectural research extended abstract book Bildiri Özet Kitabı MİMARLIK FAKÜLTESİ
28.04.2021 tarihli ve E-26592970-622.03-27409 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğüne gelen yazıya istinaden; Fifth international Iron and Steel Symposium UDCS'21 Sempozyum Bildiri Kitapçığı DEMİR ÇELİK ENSTİTÜSÜ
26.05.2021 E-20741841-824.01.03-31801 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. II. Turizmde Mimarlık ve Kültürel Miras Kongresi Özet Bildiriler Kitabı SAFRANBOLU TURİZM FAKÜLTESİ
30.07.2021 tarihli ve E-20741841-824.01.02-48113 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. UNIKA Toplum ve Bilim Dergisi İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
17.09.2021 tarihli ve E-20741841-824.01.03-61188 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Orta Asya'dan Anadolu'ya İlimin Yolculuğu ve Uluslararası Orta Asya'dan Anadolu'ya İslami İlimler Sempozyumu Bildirileri Kitapları İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
29.09.2021 tarihli ve E-20741841-824.01.03-62755 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Din- Bilim Dikotomisinde Aşı Uygulamaları Aşı Karşıtlığında Dini ve Tarihi Kaygılar Kitabı İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
04.10.2021 tarihli ve E-20741841-705.01-67677 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. The 3rd International Symposium of Engineering Applications on Civil Engineering and Earth Sciences (IEACES2021) Sempozyum Bildiri Kitabı MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
06.12.2021 tarihli ve E-20741841-824.01.03-79462 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. The 2nd International Integrated Pollution Prevention and Control Symposium (EKOK METAL) Proceeding Book Sempozyum Bildiri Kitabı TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
06.12.2021 tarihli ve ve E-20741841-824.01.03-83523 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Nalbant ve Nal Kullanım Tekniği Ders Kitabı EFLANİ MESLEK YÜKSEKOKULU
09.12.2021 tarihli ve E-20741841-100-86271 sayılı Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Uluslararası İslam Ekonomisi Kongresi Covid-19 Sonrası İslam Ekonomisi: Fırsatlar Güçlükler ve Çözüm Önerileri 21-23 Ekim 2021 Bildiri Kitabı İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ
Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Avrasya Beşerî Bilim Araştırmaları Dergisi EDEBİYAT FAKÜLTESİ
Üniversite Yayın Koordinatörlüğü yazısı. Koruyucu Hekimlikte Aşı Kitabı TIP FAKÜLTESİ

B- Faaliyetler

- 1) Valilik tarafından düzenlenen 57. Kütüphane Haftası Kutlama Programı'nda Daire Başkanımız "Geçmişten Gelen Söz" temalı konuşmasını yapmıştır.
- 2) 57.Kütüphane Haftasını kutlamak amacıyla yaptırılan afişler gerekli mecralara asılmış/paylaşılmıştır.



C- Eğitimler, Webinarlar, Çalıştaylar, Konferanslar

- 1) İşletme Fakültesi Dekanlığı'nın talebi üzerine Halkla İlişkiler ve Tanıtım Bölümü "HIT111 Üniversitede Yaşam Kültürü" dersinde kütüphane tanıtım eğitimi vermek üzere Başkanlığımızdan bir Kütüphaneci görevlendirilmiştir.
- 2) Üniversitemiz ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ile ISO 45005 Covid-19 Standardı uyum çalışmaları kapsamında Üniversitemiz tarafından hizmet alımı yapılan İDEAPROJE Danışmanlık Firması tarafından verilen online eğitime personellerimiz katılım sağlamıştır.
- 3) Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından 10 Mart 2021 Çarşamba günü düzenlenen kaynakların daha verimli kullanılması, israfın önlenmesi, sebeplerinin gözden geçirilerek atık oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesi, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması veya geri kazanımının sağlanmasını kapsayan atık yönetim felsefesi olarak tanımlanan "Sıfır Atık" konulu eğitime personellerimiz katılım sağlamıştır.
- 4) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitim Kapısı Platformunda yer alan İnsan Hakları, İnsan Hakları Temelinde İş Yerinde Cinsiyet Eşitliği, İnsan Hakları ve Kamu Denetçiliği Kurumu Bağlamında İyi Yönetim İlkeleri ve İnsan Hakları Çerçevesinde Etik konulu eğitimler idari personelimiz tarafından alınmıştır.
- 5) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitim Kapısı Platformunda yer alan ve Prof. Dr. İnyet AYDIN tarafından hazırlanan Kamu Etiği İlkeleri Eğitim idari personelimiz tarafından alınmıştır.
- 6) Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Uzaktan Eğitim Kapısı Platformunda yer alan Beden Dili ve İletişim Eğitimi ve Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi idari personelimiz tarafından alınmıştır.
- 7) İlk yardım eğitimi aracılığıyla acil durumlarda ilk müdahalenin bilinçli bir şekilde yapılması ve tehlikenin en alt seviyeye indirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından uzaktan eğitim kapısı platformuna yüklenen İlk Yardım Eğitimi idari personelimiz tarafından alınmıştır.
- 8) Elsevier ClinicalKey Veri Tabanı tarafından 20 Nisan 2021 ve 22 Nisan 2021 tarihlerinde online kullanıcı eğitimi düzenlenmiştir.
- 9) Temmuz ayında Veri Giriş Görevlisi Eğitimi'ne Başkanlığımız personelleri katılım sağlamıştır.
- 10) Tez Yazımını Destekleyen PROQUEST Veri Tabanı tarafından 13 Eylül-14 Eylül 2021 tarihlerinde online Yazar Çalıştayı düzenlenmiştir.
- 11) Web of Science Veri Tabanı tarafından 14-15-21-23 Eylül 2021 tarihlerinde Web of Science Core Collection/ Journal Citation Reports/ InCites/ Publons online eğitimi düzenlenmiştir.
- 12) Elsevier EKUAL Veri Tabanı tarafından 23 Eylül 2021 ve 30 Eylül 2021 tarihlerinde Akademik Üretkenliğinizin Artışı için 3 Adımda ScienceDirect ve Scopus ile Uygun Dergi Seçimi webinarı düzenlenmiştir.
- 13) Web of Science Veri Tabanı tarafından
07 Ekim 2021 tarihinde Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın:
Akademisyen Oturumu
12 Ekim 2021 tarihinde InCites Platformu- Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği- InCites B/A ve ESI
12 Ekim 2021 tarihinde Journal Citation Reports- Alanınızdaki en iyi dergileri hızlı bir şekilde belirleyin!
14 Ekim 2021 tarihinde Web of Science Core Collection kullanarak güvenle araştırma yapın:
Akademisyen Oturumu

14 Ekim 2021 tarihinde Web of Science- Literatür Taraması Lisans/Lisansüstü Öğrencileri
27 Ekim 2021 tarihinde Journal Citation Reports - Alanınızdaki en iyi dergileri hızlı bir şekilde belirleyin!

27 Ekim 2021 tarihinde InCites Platformu - Araştırma Performansı, Stratejisi ve İşbirliği - InCites B/A ve ESI online eğitimleri düzenlenmiştir.

- 14) EBSCO Veri Tabanı tarafından 20 Ekim 2021, 21 Ekim 2021, 2 Kasım 2021, 3 Kasım 2021 tarihlerinde kullanıcı eğitimleri verilmiştir.
- 15) Wiley Veri Tabanı tarafından 21 Ekim 2021, 27 Ekim 2021, 10 Kasım 2021 tarihlerinde Wiley Açık Erişim Webinarları düzenlenmiştir.
- 16) Springer Nature Veri Tabanı tarafından 8 Kasım 2021 tarihinde Springer Nature'da Kitap Yayınlamak Webinarı düzenlenmiştir.
- 17) 4 Kasım 2021 tarihinde Legaling Veri Tabanı tarafından Legaling Kullanım Eğitimi düzenlenmiştir.
- 18) Web of Science Group tarafından 11-15 Kasım 2021, 07-14 Aralık 2021 tarihlerinde kullanıcı eğitimleri düzenlenmiştir.
- 19) Nature yayınevi tarafından 23 Kasım 2021 tarihinde Publishing with Impact and a Route to Open Access Webinarı düzenlenmiştir.
- 20) EBSCO tarafından 23 Aralık 2021, 24 Aralık 2021, 28 Aralık tarihlerinde webinarlar düzenlenmiştir.
- 21) 22-25 Kasım 2021 tarihleri arasında Antalya Titanic Deluxe Golf Belek Hotel'de "Dijital Bilgi Yapılarında Yeni Nesil Çözümler" ana teması ile düzenlenen AnkosLink2021 Uluslararası Konferansı'na Başkanlığımızdan personeller katılım sağlamıştır.
- 22) Karabük Halk Eğitimi Merkezi tarafından üniversitemiz personeline verilen doğalgaz eğitimine Başkanlığımızdan personeller katılım sağlamıştır.
- 23) Üniversite ve araştırma kurumlarına araştırma veri tabanı, e-dergi, e-kitap, ve yayın hizmeti sunmakta olan Online Bilgi Hizmetleri Eğitim ve Yayıncılık Sanayi Ticaret A.Ş. tarafından 21-24 Ekim 2021 tarihlerinde Antalya'da düzenlenen "Gelecek İçin Bilgi Çalıştayı 2021: Yeni Normalde Bilgi İhtiyacı" temalı çalışmaya Başkanlığımızdan personeller katılım sağlamıştır.

D- Ziyaretler

- 1) 04.06.2021 tarihinde Karabük Aylin Abla Montessori Gündüz Bakımevi 14 kişilik 3 çocuk grubu ve 8 yetişkin Kamil Güleç Kütüphanesi'ni ziyaret etmiştir.
- 2) 12.11.2021 tarihinde Ülkemizin taraf olduğu Birleşmiş Milletler Çocuk Haklarına Dair Sözleşmenin ilke ve hükümlerinin yetişkin ve çocuk olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde öğrenilerek hayata geçirilmesi amacıyla 0-18 yaş çocuklardan oluşan Çocuk Hakları İl Komitesi'ne üye olan çocuklar Kamil Güleç Kütüphanesi'ni ziyaret etmiştir.
- 3) 26.11.2021 tarihinde İzmir Gaziemir Kipa 10. Yıl Anadolu Lisesi Kamil Güleç Kütüphanesi'ni ziyaret etmiştir.