

Kütüphane Kuralları Kütüphane Genel Kullanım Kuralları

Karabük Üniversitesinde çalışmakta olan akademik ve idari personel, ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri kütüphanenin doğal üyeleridir. Üniversite dışından gelen kullanıcılar kütüphane kaynaklarını kullanabilirler ancak ödünç kaynak alamazlar.

Kütüphane Kullanımında Uyulması Gereken Genel Kurallar

- 1.** Temiz ve bakımlı çalışma alanlarının sürekliliğinin sağlanması adına Kütüphane binası içerisinde su hariç yiyecek ve içecek tüketilmez cep telefonu ile konuşulmaz.
- 2.** Kütüphane içerisinde Kütüphane Yönetiminden izinsiz kamera, fotoğraf makinesi, cep telefonu ve benzeri araçlarla çekim yapılmaz.
- 3.** Kullanıcılar, kendi eşyalarından sorumludur. Kaybolan ya da çalınan eşyalardan Başkanlığımız sorumlu değildir.
- 4.** Okuyucu salonlarında ve koridorlarda yüksek sesle konuşulmaz.
- 5.** Kütüphanedeki bilgisayarlar, sadece eğitim-öğretim ve araştırmaya yönelik amaçlar için kullanılır. Kullanıcılar kütüphanede internet kullanımını sırasında girdikleri tüm web adresleri ve bilgisayarlardan sorumludurlar.
- 6.** Ödünç aldığı kaynakları zamanında iade etmek, kullanıcının sorumluluğundadır.
- 7.** Kütüphane materyalini kaybeden veya zarar verenler yenisini temin etmek zorundadır.
- 8.** Çalışma masalarında yer ayırma amaçlı kişisel eşya bırakılmamalıdır. 30 dakikadan fazla boş bırakılan masalardaki eşyalar görevli tarafından kaldırılacaktır. Bırakılan ve kaybolan eşyalardan kütüphane/personel sorumlu değildir.
- 9.** Kütüphane içinde ya da bina önünde yer alan sigarasız alanlarda sigara içmek yasaktır.
- 10.** Kütüphane içinde grup halinde çalışma yapılmaz, grup halinde çalışmak isteyen kullanıcılar grup çalışma odalarını rezerve edebilirler.
- 11.** Kullanıcılar kütüphane personeline ait araçları izinsiz kullanamazlar ve kütüphane içindeki araç ve malzemelerin yerlerini değiştiremezler.
- 12.** Veri tabanlarından ticari amaçlı veya sistematik olarak robot ve benzeri yazılımlar kullanılarak, çok sayıda yayının kopyalanması, kişisel bilgisayarlara aktarılması, veri tabanının satılması, içeriğinin dağıtılması, veri tabanından kopyalanan bilgilerin, Üniversitemiz dışındaki kişilere aktarılması, veri tabanından kopyalanan içerik bilgisinin veya makalenin e-posta listeleri ile dağıtılması, veri tabanından indirilen kayıtlar üzerinde değişiklik yapılması ya da bunlardan yararlanılarak benzer çalışmaların ortaya çıkarılması yasaktır.
- 13.** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun "Öğrencilerin disiplin işleri" başlıklı 54'üncü maddesinde yer alan düzenlemelere göre ilgili maddelere uymayan kullanıcı hakkında gerekli yasal işlem yapılmak üzere Rektörlük Makamına bildirilir. Ayrıca disiplin yönetmelikleri hükümleri saklıdır.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI