



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Formu

Doküman No	UNİKA-FRM-0211
Yayın Tarihi	15.12.2022
Revizyon Tarihi	12.12.2022
Revizyon No	2

Birimi	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
Unvanı/Ad-Soyad	Sürekli İşçi Hanife DEMİR
Bağlı Olduğu Yönetici	Şube Müdürleri - Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı - Genel Sekreter Yardımcıları - Genel Sekreter - Rektör Yardımcıları - Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Sürekli İşçi Ayşe KOCAKAYA
Görevin/İşin Kısa Tanımı	
Temizlik hizmetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesinde yetkilidir.	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">✓ Görevini kanun, tüzük, yönetmelik, diğer mevzuat kapsamında etik kurallar çerçevesinde zamanında ve eksiksiz olarak yapmak.✓ Kütüphane Binası zemin katının, mescit içlerinin, sistem odasının ve teras katının düzen - temizlik iş ve işlemlerini yerine getirmek.✓ Temizlik malzemelerinin bulunduğu depoların düzen - temizlik iş ve işlemlerini yerine getirmek.✓ Sezer Güleç Sanat Atölyesi'nin düzen - temizlik iş ve işlemlerini yerine getirmek.✓ EBYS'den tarafına havale edilen evrakların takibini yapmak ve gereğini yerine getirmek.✓ Temizlik malzemelerinin takibini yaparak, temininin sağlanması için ilgili kişiye (Taşınır Kayıt Yetkilisi) bilgi verme görevini yerine getirmek.✓ Koruma ve Güvenlik Planı'nda İlk Yardım Ekibi'nde Ekip Amir Yardımcısı görevini yerine getirmek.✓ Karabük Üniversitesi Rektörlüğü Birimlerine ve Akademik Birimlere elden teslim edilmesi gereken birim içi tüm evrakların dağıtım iş ve işlemlerini yerine getirmek.✓ Aylık yapılan kütüphane mutfak temizliği ve sert zemin temizleme makinesi listesine göre detaylı temizlik ve düzeni sağlama görevini yerine getirmek✓ Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
... / ... / 2022	... / ... / 2022
Hanife DEMİR Sürekli İşçi İmza	Mustafa CÜNÜK Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı İmza