

## Üniversite Adına Çıkarılacak Yayınlarda ISBN Alım Süreci

- 1- Yayın gerekli düzenlemeler yapılarak, iç kapağı alttaki örnekteki şekilde oluşturulup basıma hazır hale getirilmeli

### [İç Kapak Örneği](#)

- 2- 3 nüsha Ek-1 (Yayın öneri Formu) formu hazırlayarak Yayın Alt Komisyonuna üst yazı veya dilekçe ile başvuru yapmalıdır.

### **Yönergede aşağıdaki maddedeki gibi belirtilmiş**

MADDE 7 – (1) Her fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur.

- 3- Alt Komisyon oy çokluğu ile basıma uygun olup olmadığına karar verir
- 4- Alt Komisyon uygun görürse yazarın bağlı olduğu Fakülte, MYO, Enstitü vb. akademik amirin onayıyla ek-1, ek-2, ek-3 ve ek-4 formları ve basımı yapılacak yayının taslağıyla birlikte Yayın Komisyonuna başvuru yapar.
- 5- Yayın Komisyonu olumlu karar verirse Kütüphane Daire Başkanlığına ISBN için resmi yazı ile talepte bulunur. ([ISBN talep formu](#))
- 6- Yayın Komisyonu ISBN alındıktan sonra yayının, basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekline karar verir ve eser basılır.