



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE ve
DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

2008-2014 YILI VERİLERİ VE
2015 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

2008 Kütüphane Verileri

Üniversitemizde araştırma ve faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla 12.969 adet kitap ve 3848 basılı periyodik yayın mevcuttur.

Kitap Sayısı: 12969

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 3848

Elektronik Yayın Sayısı: -

- ❖ Kütüphaneden 155 öğrenci, 15 akademisyen yararlanmış, kütüphane 2963 adet kitapla hizmet vermiştir.
- ❖ Üniversitemiz Meslek Yüksek Okulunda; kütüphaneden 80 öğrenci, 15 akademisyen yararlanmış, kütüphane 1076 adet kitapla hizmet vermiştir.
- ❖ Üniversitemize bağlı Safranbolu Meslek Yüksek Okulunda; kütüphaneden 2000 öğrenci, 35 akademisyen yararlanmış, kütüphane 3625 adet kitapla hizmet vermiştir.
- ❖ Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet yürüten kütüphaneden 662 öğrenci, 74 akademisyen yararlanmış, kütüphane 5305 adet kitapla hizmet vermiştir.

2009 Kütüphane Verileri

Üniversitemizde araştırma ve faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla 12.435 adet kitap ve 4467 basılı periyodik yayın mevcuttur.

Kitap Sayısı: 12.435

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 4467

Elektronik Yayın Sayısı: -

- ❖ Karabük Üniversitesi Fethi Toker Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi'nde Kütüphaneden 151 öğrenci, 15 akademisyen yararlanmış, kütüphane 5850 adet kitapla hizmet vermiştir.
- ❖ Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı olarak hizmet yürüten kütüphaneden 5808 öğrenci, 223 akademisyen, 157 idari personel, 8 teknik personel yararlanmış, kütüphane 6437 adet kitapla hizmet vermiştir.
- ❖ Ayrıca; 345 adet kitap akademik personele, 80 adet kitap idari personele ve 585 adet kitap da öğrencilere ödünç verilerek hizmetler yürütülmüştür.

2010 Kütüphane Verileri

Üniversitemizde araştırma ve faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla 23.458 adet kitap ve 3.921 basılı periyodik yayın mevcuttur.

Kitap Sayısı: 23.458

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 3.291

Elektronik Yayın Sayısı: -

❖ Kütüphaneden 105 öğrenci, 10 akademisyen, 1 idari personel yararlanmış, kütüphane 9.276 adet kitap ve süreli yayınlara hizmet vermiştir.

Bilgi Teknolojilerinin ve Kaynaklarının Artırılması

Hedef/Alt Hedef	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
H.1.5.2. Kütüphanemizde takip edilebilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısını artırmak	sayı	20	25	30	35	40	45
H.1.5.3. Kütüphanemizde öğrenci başına düşen kitap sayısını artırmak	sayı	0,9	1,2	2,8	3	3,2	3,5
H.1.5.4. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresini artırmak	saat	45	50	55	60	65	70

Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile İlgili Hizmetlerin Yeterliliğinin Artırılması

Hedef/Alt Hedef	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
H.5.5.1. Kütüphanemizde bulunan yayın sayısını artırmak.	sayı	11.528	13265	37397	48618	58716	72695
H.5.5.2. Üye olunan veri tabanı sayısını artırmak.	sayı	9	10	12	13	15	15
H.5.5.3. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresini artırmak.	saat	9	10	11	12	13	14
H.5.5.4 Ödünç verilen yayın sayısını artırmak.	sayı	10.000	11.000	13.000	16.000	18.000	20.000

2011 Kütüphane Verileri

Üniversitemizde araştırma ve faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla 14.899 adet kitap ve 667 basılı periyodik yayın mevcuttur.

Kitap Sayısı: 14899

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 667

Sunulan Hizmetler

Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı.....7597
Kütüphaneden Yararlanan Akademik Personel Sayısı...360
Kütüphaneden Yararlanan İdari Personel Sayısı.....213
Kütüphaneden Yararlanan Teknik Personel Sayısı.....8
Kütüphanede Bulunan Toplam Kitap Sayısı.....15223
Akademik Personele Verilen Ödünç Kitap Sayısı..... 1096
İdari Personele Verilen Ödünç Kitap Sayısı..... 393
Öğrencilere Verilen Ödünç Kitap Sayısı..... 10832

2012 Kütüphane Verileri

Üniversitemizde araştırma ve faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla 33.850 adet kitap ve 671 basılı periyodik yayın mevcuttur. Elektronik yayın henüz yoktur.

Kitap Sayısı: 33.850

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 671

Elektronik Yayın Sayısı: -

Kütüphane Sayısı ve Alanı: Üniversitemizde 1 adet merkezi kütüphane mevcut olup 200 m² alan ile hizmete açık bulunmaktadır.

Bilgi Teknolojilerinin ve Kaynaklarının Artırılması

Hedef/Alt Hedef	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
H.1.5.2. Kütüphanemizde takip edilebilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısını artırmak	sayı	20	25	30	35	40	45
H.1.5.3. Kütüphanemizde öğrenci başına düşen kitap sayısını artırmak	sayı	0,9	1,2	2,8	3	3,2	3,5
H.1.5.4. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresini artırmak	saat	45	50	55	60	65	70

Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile İlgili Hizmetlerin Yeterliliğinin Artırılması

Hedef/Alt Hedef	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
H.5.5.1. Kütüphanemizde bulunan yayın sayısını artırmak.	sayı	11.528	13265	37397	48618	58716	72695
H.5.5.2. Üye olunan veri tabanı sayısını artırmak.	sayı	9	10	12	13	15	15
H.5.5.3. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresini artırmak.	saat	9	10	11	12	13	14
H.5.5.4 Ödünç verilen yayın sayısını artırmak.	sayı	10.000	11.000	13.000	16.000	18.000	20.000

2013 Kütüphane Verileri

Üniversitemizde öğrencilerimizin araştırma ve faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla 27.748 adet kitap ve 667 basılı periyodik yayın mevcuttur. Elektronik yayın henüz yoktur.

Kitap Sayısı: 27.748

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 667

Elektronik Yayın Sayısı: -

Kütüphane Sayısı ve Alanı: Üniversitemizde 1 adet merkezi kütüphane mevcut olup 200 m2 alan ile hizmete açık bulunmaktadır.

Bilgi Teknolojilerinin ve Kaynaklarının Artırılması

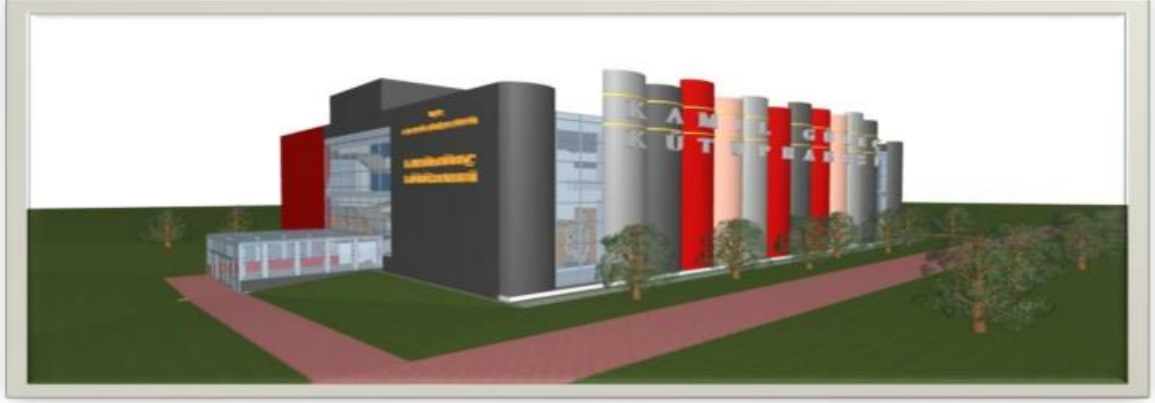
Hedef/Alt Hedef	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
H.1.5.2. Kütüphanemizde takip edilebilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısını artırmak	sayı	20	25	30	35	40	45
H.1.5.3. Kütüphanemizde öğrenci başına düşen kitap sayısını artırmak	sayı	0,9	1,2	2,8	3	3,2	3,5
H.1.5.4. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresini artırmak	saat	45	50	55	60	65	70

Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile İlgili Hizmetlerin Yeterliliğinin Artırılması

Hedef/Alt Hedef	Birim	2010	2011	2012	2013	2014	2015
H.5.5.1. Kütüphanemizde bulunan yayın sayısını artırmak.	sayı	11.528	13265	37397	48618	58716	72695
H.5.5.2. Üye olunan veri tabanı sayısını artırmak.	sayı	9	10	12	13	15	15
H.5.5.3. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresini artırmak.	saat	9	10	11	12	13	14
H.5.5.4 Ödünç verilen yayın sayısını artırmak.	sayı	10.000	11.000	13.000	16.000	18.000	20.000

2014 Kütüphane Verileri

Karabük Üniversitesi Kütüphanesi Plan



Şeyhoğlu Petrol Taşımacılık Servis Hizmetleri Sanayi ve Ticaret Limitet Şirketi sahibi ve

müdürü Kamil Güleç tarafından yaptırılan Kamil Güleç Kütüphanesi, 2 kat, 1 asma kat ve

600 m² teras olmak üzere toplam 2400 m² olarak tasarlanmıştır. Kütüphane Binası inşasının

2015 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

2014 Yılı WOS'da İndekslenen KBÜ Yayınlarının İndekslere ve Fakültelele Göre Dağılımı

Birim	SCI	SSCI	A&HCI
Fakülte	120	12	0
Yüksekokul	-	-	-
Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Enstitü	-	-	-
Diğer	-	-	-
Toplam	120	12	0

Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Kaynak Türü		2013 Yılı Mevcut Koleksiyonu (Adet)	2014 Yılında Alınan Kaynak Sayısı (Adet)	Satın Alma Maliyeti (TL)	2014 Koleksiyon Toplamı (Adet)
Kitap (Basılı)*		43.448	3.900	41.519,72	47.348
Nota		0	0	0,00	0
Nadir Eser		0	0	0,00	0
DVD/VCD		0	0	0,00	0
Plak		0	0	0,00	0
Tez (Basılı)		442	161	0,00	603
Sürelî	(Basılı -Yerli Abonelik)	18	23	11.739,00	41
	(Basılı -Yabancı Abonelik)	0	0	0,00	0
Yayın	(Elektronik- Unique)	0	0	0,00	0
	Elektronik- VT E only)	0	0	0,00	0
E- Kaynak (Veri Tabanı)		0	0	0,00	0
E-Kaynak (Veri Tabanı) Dağılımı					
Elektronik Veri Tabanı (E- Dergi)**		9	9	171.569,09	18
E-Kitap (Abonelik)**		3	4	0,00	7
E-Tez (Abonelik)		0	0	0,00	0
Diğer (Yazılım, bibliyografi, mevzuat vs.)		0	0	0,00	0
E-Kitap (Satın Alınan)		0	0	0,00	0

2014 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Karabük Üniversitesi Adresli Yayınlar

İndekslenen Yayın Sayısı	Makale	Diğer Yayınlar
132	120	12

Yıl / Dönem		2014							
İdare Adı		38.75 – KARABÜK ÜNİVERSİTESİ							
Performans Hedefi		H.1.5. Bilgi Teknolojilerinin ve Kaynaklarının Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Yılsonu Ger. Tahmini	Gerçekleşme					Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
		a	b	c					
1	H.1.5.2.Kütüphanemizde takip edilebilen periyodik (basılı ve elektronik) yayım/Sayı	30,00	30,00	0,00	35,00	0,00	38,00	73,00	Başarılı
2	H.1.5.3.Kütüphanemizde öğrenci başına düşen kitap/Sayı	2,80	2,80	0,00	3,00	0,00	3,92	6,92	Başarılı
3	H.1.5.4.Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresi/Saat	55,00	55,00	0,00	94,00	0,00	84,00	178,00	Başarılı

Performans Hedefi		H.5.5. Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri ile İlgili Hizmetlerin Yeterliliğinin Artırılması								
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef	Yılsonu Ger. Tahmini	Gerçekleşme					Kümülatif	Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	c		
1	H.5.5.1. Kütüphanemizde bulunan yayınlar/Sayı	37.397,00	37.397,00	0,00	48.906,00	0,00	54,86	48.960,86	Başarılı	
2	H.5.5.2. Üye olunan veri tabanları/Sayı	12,00	12,00	0,00	13,00	0,00	18,00	31,00	Başarılı	
3	H.5.5.3. Kütüphanemizin haftalık ortalama çalışma süresi/Saat	11,00	11,00	0,00	14,00	0,00	14,00	28,00	Başarılı	
4	H.5.5.4. Ödünç verilen yayınlar/Sayı	13.000,00	13.000,00	0,00	14.337,00	0,00	33.000,00	47.337,00	Başarılı	

İdare Adı		38.75 - KARABÜK ÜNİVERSİTESİ H.1.5 Bilgi Teknolojilerinin ve Kaynaklarının Artırılması.			
		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		H.1.5.2. Kütüphanemizde takip edilebilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın/Sayı	30,00	73,00	Başarılı
2		H.1.5.3. Kütüphanemizde öğrenci başına düşen kitap/Sayı	2,80	6,92	Başarılı
3		H.1.5.4. Kütüphanemizin haftalık ortalama hizmet süresi/Saat	55,00	178,00	Başarılı

İdare Adı		38.75 - KARABÜK ÜNİVERSİTESİ H.5.5 Kütüphane ve Dokümantasyon İşleri İle İlgili Hizmetlerin Yeterliliğinin Artırılması.			
		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		H.5.5.1. Kütüphanemizde bulunan yayınlar/Sayı	37.397,00	48.960,86	Başarılı
2		H.5.5.2. Üye olunan veri tabanları/Sayı	12,00	31,00	Başarılı
3		H.5.5.3. Kütüphanemizin haftalık ortalama çalışma süresi/Saat	11,00	28,00	Başarılı
4		H.5.5.4. Ödünç verilen yayınlar/Sayı	13.000,00	47.337,00	Başarılı



KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

2015 YILI

KÜTÜPHANE ve DOKÜMANTASYON
DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İCİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

I-GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulamaları Sonuçları
 - 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3. Mali Denetim Sonuçları

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

BİRİM /ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Kitapların olmadığı bir dünya düşünülemez. Çünkü eğitimin, bilimin, sanatın temeli kitaba dayanır. İnsanlar için bu kadar değerli olan kitaplar kütüphanelerde korunup araştırmacıların öğrencilerin, tüm insanların hizmetine sunulurken, kitaplıklar sadece bir aksesuar olarak kalmamalı...Çok okuyan ve kitaplara değer veren ülkeler genellikle gelişmişlik düzeyi yüksek olan toplumlar olmuştur...Ki bizim dinimizin ilk emri de “OKU” dur. İnsan beyni okuyarak beslenir ve bilgiler güçlenir. Okuyan insanların farklı bakış açıları vardır. Kitap okumak insanoğlunun kişisel gelişimini elde eden mühim etkenlerden biridir. İnsanın fikir yapısını, hayal dünyasını geliştirir; sözcük dağarcığını arttırır, insana ayrı bir birikim kazandırır.

Gelişmiş ülke toplumları, haiz oldukları bilgilerin % 55’ ini kitap okuma kanalıyla kazanmıştır. Gelişmemiş ülkelerin çoğunun karşılaştıkları sorunların temelinde ise eğitimsizlik ve kitap okumamak yatar. Çok okuyan ve kitaplara değer veren ülkeler genellikle gelişmişlik düzeyi yüksek olan toplumlardır.

Örneğin; ABD’de Yılda basılan kitap çeşidi 85.121, Japonya’da 42.000 iken Türkiye’de 6.151’dir.Gazete okuyan nüfus Japonya’da yüzde 62 iken Türkiye’de yüzde 5’tir.

Bu toplumumuz için çok büyük bir eksikliklerdir. Hâlbuki Kitapla yetişen nesiller başarı dolu ve iyi bir geleceğe doğru koşan insanoğlu olacaktır.

Biz Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak bu eksikliği bir nebze de olsa kapatmak arzusu içindeyiz. Bunun için Biz Karabük Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı olarak sayın rektörümüzün de destekleri ile; Gençlerimizle İş Birliği içinde Kitap okuma oranını ve kitaplara olan ilgiyi arttırmak için ve hatta gençlerimizin okuduğu kitaplar gibi kitap yazabilir yani yazar olmaları için “Her ay Bir Kitap Bir Yazar projesi” Başlattık.

Bu projemiz Kapsamında üniversitemize yazarlar davet ettik ve bu yazarları söyleşi ve konferanslarda, imza programlarında iki bine yakın gencimizle buluşturduk.

Ayrıca Üniversitemiz kütüphanesi koleksiyonunu daha zengin hale getirmek için 6300 adet kitap alım ihalesi yaptık ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunan kitap sayısını 45 binlere çıkardık. Gençlerimizin ve akademik personelimizin kaynaklara daha kolay erişebilmesi için elektronik kitap ve dergilere ve yine elektronik veri tabanlarına abone olduk. Kütüphanemizden günlük ortalama 180 kişi ödünç kitap almakta ve 300 kişi bir şekilde kütüphanemize uğramakta ve araştırma yapmaktadır.

İnşallah Hayırseverimiz tarafından yapılan Kütüphane binamızda en kısa zamanda bitecek ve bu bina bittiğinde daha geniş ve güzel imkanlar da paydaşlarımıza hizmet vermeye başlayacağız.Hedefimiz gülen yüzlü bir anlayışla tüm kitap taleplerini karşılaya bilen bir kütüphane oluşturmaktır...

Saygılarımızla.

Özcan BÜYÜKGENÇ
Kütüphane ve Dokümantasyon
Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1) Misyon

Üniversitemizin eğitim – öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacı ile her türlü basılı ve elektronik bilgi kaynağını sağlamak, belirli bir sistem dahilinde düzenlemek, en hızlı ve en kolay biçimde kullanıcıların hizmetine sunmaktır.

2) Vizyon

Sürekli olarak bilgi kaynaklarının güncellenmesi, yenilenmesi, koleksiyonun geliştirilmesi ve kullanıcıların kütüphane hizmetlerinden en etkin şekilde yararlanabilmelerini sağlamak. Kütüphane hizmetlerinin dünya standartlarına ulaşmasını sağlamaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi: Özcan BÜYÜKGENÇ(Kütüphane ve Dok. Daire Başkanı)

Gerçekleştirme Görevlisi : Muhsin USLU (Memur)

Muhasebe Yetkilisi Mutemedi : Mustafa KURT (Bilgisayar İşletmeni)

Taahhüt Kayıt Kontrol Yetkilisi : Mustafa KURT (Bilgisayar İşletmeni)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı odası (22 m2)

1.2- Kütüphane (200 m2)

1.3- Çalışma Salonları

Merkez kütüphane çalışma salonu (360 m2)

İlahiyat Fakültesi çalışma salonu (350 m2)

Teknoloji Fakültesi çalışma salonu (400 m2)

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Yordam Otomasyon Programı
RFID Güvenlik Sistemi
Dspace Açık Erişim Sistemi

3.2- Bilgisayarlar

Taşınabilir Bilgisayarlar. 2
Masaüstü Bilgisayarlar. 47

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı. 43724
Basılı Periyodik Yayın Sayısı. 459

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon Takımı			
Fotokopi makinesi			
Faks	1		
Tarayıcılar	3		
Yazıcılar (Çok Fonksiyonlu Ve Lazer Dâhil)	5		
Evrak İmha Makineleri			

Raf Sunucu.....1
Telefon.....6

4- İnsan Kaynakları

4.1 İdari Personel

Daire Başkanı	: 1
Şube Müdürü	: 0
Mühendis	: 1
Bilgisayar İşletmeni	: 4
Memur	: 4
Kütüphaneci	: 2
Toplam	: 12

4.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu						
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.	Toplam
Kişi Sayısı		3	4	4	1	12
Yüzde		26	33	33	8	100

4.3 İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi							
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	4	2	1	1	2	2	12
Yüzde	33	17	8	8	17	17	100

4.4 İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51 ve Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	3	1	1	5	1	12
Yüzde	8	26	8	8	42	8	100

5. Sunulan Hizmetler

Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı	8789
Kütüphaneden Yararlanan Akademik personel sayısı. . .	181
Kütüphaneden Yararlanan İdari Personel sayısı.	91
Kütüphanede Bulunan Toplam Kitap Sayısı.	43724
Akademik Personele Verilen Ödünç Kitap Sayısı	1003
İdari Personele Verilen Ödünç Kitap Sayısı.	541
Öğrencilere verilen Ödünç Kitap Sayısı.	31343

Ayrıca,

Daire Başkanlığımız tarafından bu yıl başlatılan bir kitap bir yazar projesi kapsamında 24 Kasım 2015 tarihinde Oğuz SAYGIN ve 8 Aralık 2015 tarihinde Mehmet ALDANMAZ gibi önemli yazarlar öğrencilerimizle bir araya getirilmiştir. Yaklaşık 1500 öğrencimizin katılımıyla gerçekleştirilen bu etkinlik kapsamında, öğrencilerimiz kitaplarını da imzalatma fırsatı buldu.

Kütüphane komisyonu kuruldu ve alınması düşünülen veritabanları ile ilgili karar verildi.

Yaklaşık 25 m2 alana sahip olan ayrıca arşiv olarak ta kullanılan depo oluşturuldu.

Yordam Otomasyon programıyla yapılan görüşmeler ve yazışmalar sonucu kullanıcılara, geciktirdikleri kitaplar için uyarı epostası gönderilmeye başlandı ve programla ilgili başka aksaklıklar giderildi.

Sayım Komisyonu ve Değer Tespit Komisyonu oluşturuldu.

Personel görev ve tanımları yapılarak daha sistemli ve faal hale getirildi.

Yeni kütüphane binamızın inşaatı ile ilgili olarak, hayırsever iş adamı Kamil Güleç ziyaret edildi ve kütüphane inşaatı hızlandırılması talep edilerek mutad bir şekilde bu çalışmalar takip edildi.

Kısmi zamanlı öğrenci çalışanı, rektörlükle görüşülerek 20 öğrenciye çıkarıldı

İhalesi yapılan 6543 adet kitaptan, alınan 5321 adet kitabın kataloglama, çip ve etiketleme işlemleri yapılarak raflara yerleştirildi.

Teknoloji Fakültesinde, Yapı İşleri Daire Başkanlığının ve Teknoloji Fakültesinin katkıları ile çalışma salonu oluşturuldu.

Web sayfası güncelleştirilerek aktif hale getirildi.

3 çeşit kitap ayracı bastırılarak kitap alan herkese birer tane verildi.

Sürelî yayın kataloglaması yapılmaya başlandı.

Up to Date veritabanı ile ilgili olarak Tıp Fakültesi hocalarımıza veritabanının kullanımıyla ilgili olarak eğitim verildi.

Kitap bağışı yapan kişilere teşekkür belgesi hazırlandı.

Çaycuma Perşembe kasabasında bir lise için Edebiyat kulüpleri ile birlikte kitap toplama kampanyası düzenlendi ve 500 kitap toplandı. Kitap bağışı çalışmalarına ağırlık verildi.

Endnote veri tabanı ile ilgili İİBF ve Edebiyat Fakültesi hocalarına programı kullanmaya yönelik uzaktan eğitim verildi.

Summon arama motoru web sayfamıza eklenerek aktif hale getirildi.

Mevlana İmam Hatip Ortaokulu Z kütüphane kurulum çalışmalarına destek verildi ve kitaplarının kataloglamaları yapıldı.

İntihal engelleme programı Turnitin'e abone olunarak kullanıma açıldı.

Daire Başkanlığımıza ait sekreteryaya oluşturuldu ve sekreter görevlendirilmesi sağlandı.

Sosyal faaliyetler kapsamında ve personelimiz arasındaki işbirliği ve etkileşimin artırılması amacıyla personel doğum günü etkinlikleri yapılmaya başlandı.

5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol süreci ile ilgili işlemler, Daire Başkanı tarafından düzenli olarak takip edilmektedir. Şeffaflık, kamu kaynaklarının etkili kullanımı ve hesap verilebilirlik ilke olarak benimsenmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar

- 1- Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi.

Stratejik Hedefler

- 1- Üniversitemizin gereksinim duyduğu bilgi-belge kaynaklarını yayın sağlama politikamız çerçevesinde sağlayarak güncel ve zengin bir koleksiyon oluşturmak.
- 2- Elektronik kaynakların (e-dergilerin, e-kitapların) devamlılığının sağlanması, yeni eklenecek elektronik kaynakların seçilmesi ve abonelik işlemlerinin yapılması.
- 3- Uluslararası standartlara uygun kataloglama ve sınıflama hizmetlerinin yürütülmesi
- 4- Satın alınan veri tabanlarının kullanım oranlarının saptanması, maliyet analizinin yapılarak etkin kullanımının sağlanması.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	Bütçe başlangıç ödeneği 2015	Gerçekleşme Toplamı 2015
01- Personel Giderleri	319.000,00	202.013,06
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	55.000,00	31.731,79
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	21.191,88
06- Sermaye Giderleri	1.400.000,00	841.398,15
Bütçe Giderleri Toplamı	1.792.000,00	1.334,88096

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Kütüphane Haftası Programı	1
Veritabanı Tanıtım	4
Kütüphane Tanıtım	1

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- 1) Özverili çalışan personel
- 2) Üniversite yönetiminin desteği
- 3) Üst Yönetimin katılımcılık, saydamlık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi
- 4) Kütüphanenin kendine ait bütçesinin olması
- 5) Güncel ve her yıl geliştirilen koleksiyon
- 6) ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) ve ULAKBİM -EKUAL"a üye kütüphane oluşu
- 7) Kütüphanenin hafta sonları ve mesai saatleri dışında da hizmet veriyor olması
- 8) Kütüphanede İnternet erişim biriminin olması ve öğrencilerimizin online araştırma hizmetlerinden ücretsiz olarak yararlanabilmesi
- 9) Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine uygulanması
- 10) Teknolojik gelişmelerin kütüphane hizmetlerine uygulanması.

B- ZAYIFLIKLAR

- 1) Kütüphanenin fiziki alanının yetersiz oluşu
- 2) İnternet erişim biriminin okuma salonu içinde olması
- 3) Personelin mesai saati dışında çalışmak zorunda olması ve karşılığında yeteri kadar mesai ücreti alamaması
- 4) Deneyimli ve nitelikli personelin yetersizliği
- 5) Şube Müdürünün olmayışı
- 6) Şef olmayışı

V- ÖNERİ ve TEDBİRLER

- 1) Kütüphane hizmetlerinin daha kaliteli ve verimli bir şekilde sunulabilmesi için; Üniversite Merkez Kütüphanesinin daha geniş bir mekana ihtiyacı vardır.
- 2) Kütüphanemizin, hızla büyüyen kullanıcı ihtiyaçlarını karşılayabilmesi ve daha kaliteli hizmet verebilmesi için, nitelikli personel ihtiyacının karşılanması lazım
- 3) Kütüphaneci personel sayısının en az dört e çıkartılması lazım
- 4) Gerçekleştirme görevlisi olarak görev yapacak en az bir şube müdürünün görevlendirilmesi lazım
- 5) Taşınır kayıt kontrol yetkililiği için en az bir adet şef görevlendirilmesi yapılması lazım