|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  **GÖREV TANIMI** | **Doküman No** | GT -… |
| **Yayın Tarihi** | 02.12.2015 |
| **Rev. No/Tarih** | 03/02.12.2015 |
| **Sayfa No** | 1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVANI (Adı-Soyadı)** | **:** Bilgisayar İşletmeni (Recep ÖZORHAN) |
| **SORUMLULUK ALANI** | **:** Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı |
| **ORGANİZASYONDAKİ YERİ** | **:**Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcılarına ve Daire Başkanına karşı sorumludur. |
| **VEKİLİ** | **:** Mehmet KAYA |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE YETKİLERİ:**    **Görevleri:**  **1)** Okuyucu Hizmetlerini (Üyelik, ödünç verme, süre uzatımı, ayırtma işlemlerini) yürütmek.  **2)** Kendi sorumluluk alanına verilen rafların tertip ve düzenini sağlamak.  **3)**Yayın komisyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.  **4)** Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkındaki Tutanakların Hazırlanmasını yürütmek.  **5)**Başkanın verdiği görevleri yapmak.    .  **Yetkileri:**   * 1. Okuyucu ve bilgi hizmetleri ile ilgili çalışmaların yürütülmesinde yetkilidir. |